

SCHEDA ADDETTI ANTINCENDIO

Gli incaricati alla gestione dell'emergenza per la prevenzione e lotta agli incendi e "evacuazione e/o salvataggio" (Addetti Antincendio) sono un gruppo di persone addestrate al fine di prevenire l'insorgere di incendi e, in caso di emergenza, di limitare i danni alle cose e alle persone (INAIL, Vademecum edizione 2014).

COMPITI DELL'ADDETTO ANTINCENDIO DURANTE L'EMERGENZA

Le funzioni principali dell'addetto antincendio, in relazione all'entità dell'evento, sono:

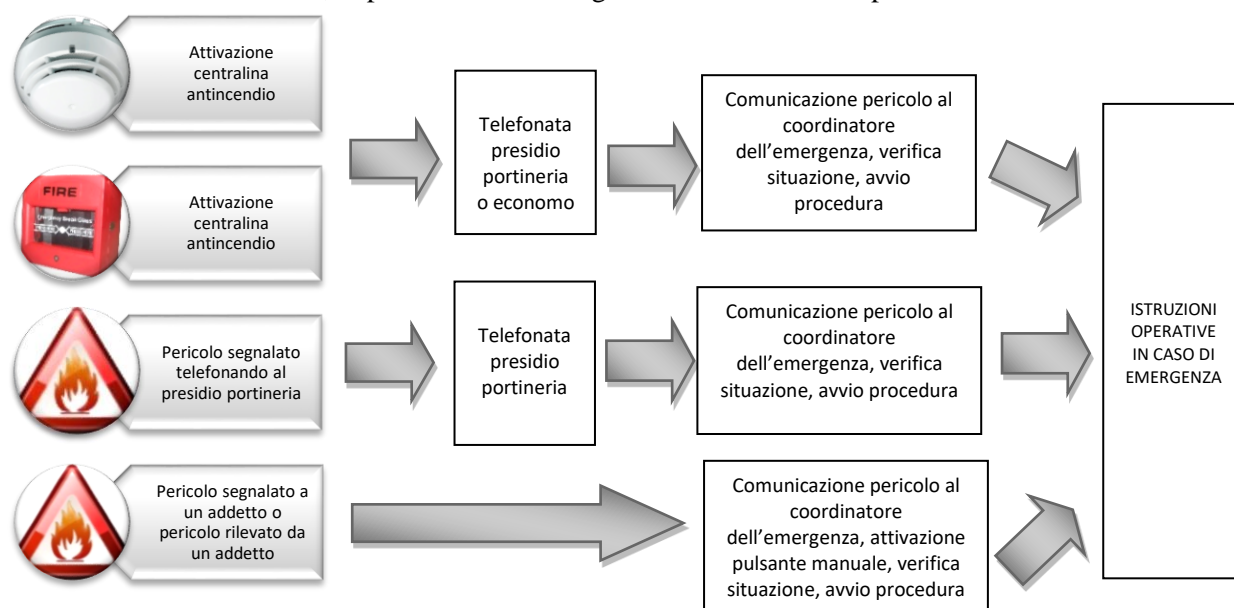
1. una volta a conoscenza dell'evento, qualora non fosse ancora stato fatto, attivare lo stato di preallarme;
2. recarsi immediatamente nel luogo del pericolo e valutare l'entità dello stesso;
3. verificare l'effettiva presenza di una situazione di emergenza e, in caso di incendio facilmente controllabile, intervenire in quanto addestrato all'uso delle attrezzature antincendio.

Nel caso non sia sicuro di poter controllare l'incendio o comunque di intervenire sul pericolo, l'addetto antincendio deve evitare di perdere tempo in vani tentativi e deve dare inizio alle procedure di evacuazione, come riportato nelle istruzioni operative in caso di emergenza.

Il sistema di rivelazione incendi presente nei vari edifici del complesso scolastico Opere Sociali Don Bosco si compone di rivelatori automatici e pulsanti manuali. La segnalazione di allarme (automatica o manuale) è gestita da apposita centralina programmata per chiamare il PRESIDIO PORTINERIA e in caso di non risposta per raggiungere telefonicamente l'ECONOMO. Il presidio portineria potrebbe ricevere anche una segnalazione di pericolo di incendio con telefonata da parte di un occupante l'immobile.

Il presidio portineria o l'economista si interfacciano con il COORDINATORE DELLE EMERGENZE che attiva la SQUADRA ANTINCENDIO e ordina di seguire le ISTRUZIONI OPERATIVE IN CASO DI EMERGENZA, dopo aver valutato la gravità delle situazione pericolosa verificatasi.

Potrebbe verificarsi anche il caso in cui un occupante l'immobile segnali un pericolo oppure l'addetto stesso se ne accorga, in questi casi comunque occorre interfacciarsi con il COORDINATORE DELLE EMERGENZE che attiva la SQUADRA ANTINCENDIO e ordina di seguire le ISTRUZIONI OPERATIVE IN CASO DI EMERGENZA, dopo aver valutato la gravità delle situazione pericolosa verificatasi.



ISTRUZIONI OPERATIVE IN CASO DI EMERGENZA

Quando il sistema antincendio viene attivato (automaticamente o manualmente) viene diffuso l'allarme antincendio.

L'allarme di incendio avviene in due tempi:

1. mediante altoparlanti è trasmesso un messaggio vocale di preallerta;
2. allarme sonoro continuo al piano (si susseguono sui diversi piani con intervalli di circa un minuto i suoni di una sirena continua).

CASO A: FALSO ALLARME


Se il messaggio di preallerta viene annullato dall'altoparlante oppure non ha seguito nei 5 minuti successivi. Corrisponde alla situazione in cui il coordinatore delle emergenze ha verificato la situazione e non sussiste necessità di evacuazione.

CASO B: ORDINE DI EVACUAZIONE

Quando viene trasmesso l'allarme sonoro continuo ai vari edifici. Corrisponde alla situazione in cui il coordinatore ha verificato la situazione e occorre evacuare.


IN CONDIZIONI DI EMERGENZA L'ORDINE DI EVACUAZIONE PUÓ ESSERE IMPARTITO ANCHE DA UN ADDETTO ANTINCENDIO SE IL COORDINATORE NON HA LA POSSIBILITÀ DI INTERVENIRE IMMEDIATAMENTE.

L'addetto antincendio:

- CHIAMA IL PRESIDIO PORTINERIA PER AVVISARE I VV.F. TEL. 115, COMUNICANDO
INDIRIZZO E NOTIZIE DELL'INCENDIO 
- INDOSSA IL GIUBBETTO ARANCIONE FLUORESCENTE
- AZIONA I PULSANTI DI SGANCIO ELETTRICI
- (L'ADDETTO ANTINCENDIO DELLA MENSA INTERCETTA L'ALIMENTAZIONE DEL GAS)
- UTILIZZA GLI ESTINTORI
- UTILIZZA OVE POSSIBILE GLI IDRANTI

ESODO

L'evacuazione avviene a partire dal piano dell'incendio e poi quelli soprastanti. Durante l'esodo l'ADDETTO ANTINCENDIO deve:

- PRENDERE POSIZIONE IN CORRISPONDENZA DELLE USCITE DI PIANO
- ACCERTARE L'AGIBILITÀ DELL'USCITA DI SICUREZZA
- FACILITARE IL DEFLUSSO ORDINATO
- INDICARE IL PUNTO DI RACCOLTA
- CONTROLLARE LA ZONA DI COMPETENZA EVACUATA (verificare per ciascun piano l'avvenuta evacuazione, controllando ogni locale, compresi i bagni e chiudendo la relativa porta di accesso dopo aver verificato che nessuno sia rimasto all'interno)
- AIUTARE LE PERSONE DISABILI A RAGGIUNGERE I DISIMPEGNI AERATI ANTISTANTI LE SCALE
- PROVVEDERE AL TRASPORTO/ACCOMPAGNAMENTO DEI DISABILI ALL'ESTERNO
- RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA ALL'ESTERNO 

- VERIFICARE L'AVVENUTA EVACUAZIONE DELLE PERSONE, MEDIANTE ACCERTAMENTO DIRETTO O INDIRETTO.
 - DIRETTO: PER TUTTE LE PERSONE PRESENTI A SCUOLA CHE SI SONO RADUNATE NELL'AREA MENSA, UFFICI, VISITATORI ESTERNI ECC. L'APPELLO ALL'AREA DI RACCOLTA E LA COMPILAZIONE DEL MODULO SONO A CURA DELL'ADDETTO ANTINCENDIO AQUILINO ALESSANDRO.
 - INDIRETTO: PER LE CLASSI DEI VARI EDIFICI SCOLASTICI VERIFICARE CHE I DOCENTI FACCIANO L'APPELLO ALL'AREA DI RACCOLTA E COMPILINO IL MODULO.
- IN CASO DI PERSONE NON PRESENTI ALLA VERIFICA FINALE, L'ADDETTO ANTINCENDIO INFORMERÀ LE SQUADRE DI SOCCORSO ESTERNE PER INIZIARE LE RICERCHE.



FALSO ALLARME O CESSATO PERICOLO

- GLI ADDETTI ANTINCENDIO RICEVUTO L'ORDINE DI RIENTRO IMPARTITO DAL COORDINATORE EMERGENZA ANTINCENDIO (GIUBETTO ARANCIONE ED ELMETTO) PROVVEDONO A:
 - FAR RIENTRARE IL PERSONALE GRADUALMENTE LIMITANDO L'ACCESSO PIANO PER PIANO IN ORDINE CRESCENTE
 - DISPORRE LA RIMESSA IN ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI E LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DOPO AVER VERIFICATO LA SUSSISTENZA DI TUTTE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA.

NUMERI DI EMERGENZA	
NUMERO UNICO EUROPEO D' EMERGENZA N.U.E. 112	
EMERGENZA SANITARIA	118
CARABINIERI	112
PRONTO INTERVENTO POLIZIA LOCALE	02/2496859
VIGILI DEL FUOCO	115
CENTRO ANTIVELENI OSPEDALE NIGUARDA CA' GRANDA	02/66101029

I COMPITI DELL'ADDETTO ANTINCENDIO FUORI DALL'EMERGENZA

Al di fuori della situazione di emergenza, ciascun Addetto Antincendio ha la responsabilità di verificare lo stato delle attrezzature di pronto intervento in dotazione, assicurandosi del loro funzionamento e richiedendo la sostituzione dei mezzi scaduti o rovinati o non funzionanti. In particolare, ciascun Addetto Antincendio ha il compito di effettuare i controlli antincendio seguendo la periodicità riportata nella tabella allegata.

SCHEMA SINTETICA DEI CONTROLLI ANTINCENDIO

N°	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PERIODICITA'	NOTE
1	Prestare attenzione che le vie di uscita siano tenute sgombre da qualsiasi materiale	Costantemente	
2	Verificare l'efficienza dell'agevole apertura e funzionalità dei serramenti delle uscite di sicurezza	Prima dell'inizio delle lezioni	
3	Sorveglianza sulla funzionalità e raggiungibilità dei presidi antincendio: estintori, idranti, pulsanti di allarme.	Giornaliero	
4	Verificare che la cartellonistica di emergenza sia sempre visibile (vie di fuga, presidi antincendio, segnalazioni di pericolo, divieti ecc.)	Giornaliero	
5	Assicurare l'accessibilità alle complesso scolastico da parte dei mezzi di soccorso.	Giornaliero	In particolare a cura del presidio portineria
6	Controllo del rispetto del divieto di fumare e del divieto di usare fiamme libere.	Giornaliero	
7	Controllare che i travasi di liquidi infiammabili siano effettuati solo in locali appositi e con recipienti e apparecchiature di tipo autorizzato.	Giornaliero	
8	Sorvegliare gli archivi e i depositi per garantire che i materiali depositati consentano una facile ispezionabilità, lasciando corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a 0,90 m.	Mensile	In particolare a cura degli addetti antincendio: Lietti Alessandro e Gaviraghi Ferdinando
9	Sorvegliare gli archivi e i depositi per garantire che eventuali scaffalature risultino a una distanza non inferiore a 0,60 m dall'intradosso del solaio di copertura.	Mensile	In particolare a cura degli addetti antincendio: Lietti Alessandro e Gaviraghi Ferdinando
10	Verificare il rispetto delle destinazioni d'uso dei locali e dei limiti di carico di incendio nei depositi.	Mensile	In particolare a cura degli addetti antincendio: Lietti Alessandro e Gaviraghi Ferdinando
11	Controllare di essere in possesso del proprio equipaggiamento (giubbotto arancione fluorescente per ciascun addetto e giubbotto arancione fluorescente ed elmetto per coordinatore e vice coordinatore).	Mensile	