

Scheda per il servizio di primo soccorso nei confronti di persone esterne all'istituto

Il primo soccorso è rivolto a qualsiasi persona presente nella scuola che incorra in un infortunio o malore: quindi non solo personale dipendente ma anche allievi, genitori, visitatori.

Il servizio di primo soccorso si intende esteso a qualsiasi persona si trovi all'interno dell'istituto o delle sue pertinenze. La procedura di attivazione del servizio è identica sia che si tratti di studenti o di personale interno sia che si tratti di persona estranea (genitori, ospiti, corsisti, fornitori, manutentori ecc.).

Si riporta di seguito pertanto la procedura di attivazione. Nel valutare la gravità del caso, l'addetto PS si attiene a una delle seguenti tre tipologie di intervento.

- a. Procedura A (caso grave e urgente) – telefona al 118, attiva un secondo addetto (se presente), attua le misure di PS, attiva la portineria ad accogliere l'autoambulanza.
- b. Procedura B (caso grave ma non urgente) – attua le misure di PS, dispone tramite la segreteria il recupero dell'auto dell'istituto o, in subordine, di un'auto privata o di un taxi, accompagna o dispone il trasporto dell'infortunato al Pronto soccorso ospedaliero (in alternativa telefona o fa telefonare ai familiari o ai parenti dell'infortunato perché possano venire prontamente a prelevarlo)
- c. Procedura C (caso non grave né urgente) – attua le misure di PS, trattenendo eventualmente l'infortunato finché non ne sussiste più la necessità.